

AATQ – Procédure – Nouveau membre – Ouverture de compte et Paiement

AATQ – How to – New Member – Account Opening and Payment

- 1 - Rendez-vous au www.aatq.org et appuyer sur **Devenir membre**
- 1 - Visit www.aatq.org and click on **Become a Member**



L'Association des art-thérapeutes du Québec

Bienvenue sur le site web de l'AATQ. Vous pouvez rechercher des professionnels, vous inscrire en tant que membre de l'Association ou découvrir l'art-thérapie.

[Trouver un professionnel](#) → [Devenir membre](#)



Quebec Art Therapy Association

Welcome to the AATQ website. You can search for a professional, subscribe as a member of the Association or discover art therapy.

[Find a Professional](#) → [Become a Member](#)

- 2 - Déterminer le type de membre et par la suite, cliquer sur **Faire une demande**
- 2 - *Determine the type of member and then click on **Apply***

Devenir membre	Becoming a member
<p>Vous pouvez faire une demande pour devenir :</p> <ul style="list-style-type: none">• membre professionnel• membre allié (drama-thérapeute, musicothérapeute, danse/mouvement thérapeute)• membre affilié (sympathisant à la cause et autre professionnel de la santé)• membre étudiant <p style="text-align: center;">Faire une demande →</p>	<p>You can apply to become a:</p> <ul style="list-style-type: none">• professional member• allied member (drama therapist, music therapist, dance / movement)• affiliate member (sympathizer of the cause and other health professional)• student member <p style="text-align: center;">Apply →</p>

- 3 – Vous arriverez sur **Inscription Membre**. Compléter les informations demandées
- 3 – *You will arrive on **Member Register**. Complete the requested information*

<h3>Inscription Membre</h3> <p>Identifiant (Prénom Nom) *</p> <input type="text"/> E-mail * <input type="text"/> Prénom <input type="text"/> Nom <input type="text"/> Mot de passe * <input type="password"/> Confirmer le mot de passe * <input type="password"/>	<h3>Member Register</h3> <p>Username *</p> <input type="text"/> E-mail * <input type="text"/> First Name <input type="text"/> Last Name <input type="text"/> Password * <input type="password"/> Repeat Password * <input type="password"/>
---	--

- 4 – Choisir le type d'adhésion
- 4 – *Choose the type of membership*

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> Membre Professionnel - 140\$ / 1 An | <input checked="" type="radio"/> Professional Member - 140\$ / 1 Year |
| <input type="radio"/> Membre Allié - 125\$ / 1 An | <input type="radio"/> Allied Member - 125\$ / 1 Year |
| <input type="radio"/> Membre Affilié - 95\$ / 1 An | <input type="radio"/> Affiliate member - 95\$ / 1 Year |
| <input type="radio"/> Membre Étudiant - 55\$ / 1 An | <input type="radio"/> Student Member - 55\$ / 1 Year |

5 – Compléter les informations pour la facturation

5 – Complete the information for billing

Détails de facturation

Prénom (facturation) *

Nom (facturation) *

E-mail (facturation) *

Entreprise (facultatif)

Si le champ est rempli, son contenu apparaîtra sur la facture et remplacera le prénom et le nom.

Billing Details

Billing First Name *

Billing Last Name *

Billing Email *

Billing Company

Important : Veuillez noter que si vous indiquez le nom de votre entreprise dans la section **Entreprise (facultatif)**, le contenu apparaîtra sur la facture et remplacera le prénom et nom.

Important: Please note that if you provide your company name in the **Company section (optional)**, the contents will appear on the invoice and will replace the first and last name.

6 – Compléter les informations pour l'adresse de la facturation

6 – Complete information for billing address

Adresse *

Ville *

Code postal

Pays *

État/Région/Département

Billing Address *

Billing City *


Billing Zip / Postal Code

Billing Country *


Billing State / Province

7 – Cliquer sur **I'm not a robot** – Ceci est pour sécuriser votre formulaire d'inscription et s'assurer que ce n'est pas un robot qui remplit le formulaire et cliquer sur **S'inscrire**

7 – Click on **I'm not a robot** – This is to secure your registration form and ensure it is not a robot that fills in the form and click on **Register**

I'm not a robot  [Privacy](#) [Terms](#)

S'inscrire →

I'm not a robot  [Privacy](#) [Terms](#)

Register →

8 – La passerelle de paiement PayPal s'ouvrira automatiquement.

a) Si **vous avez** un compte PayPal, **entrez votre adresse email** et appuyer sur **Suivant** et suivre les instructions.

b) Si **vous n'avez pas** de compte PayPal, appuyer sur **Payer par carte bancaire** et suivre les instructions.

8 – *The PayPal payment gateway will open automatically.*

a) *If you have a PayPal account, enter your email address and press Next and follow the instructions.*

b) *If you do not have a Paypal account, press Pay with Debit or Credit Card and follow the instructions.*

9 – Une page **Payer sans compte Paypal** apparaîtra. **Entrez votre courriel** et cliquez sur **Procéder au paiement**

9 – *A Check out as a guest page will appear. Enter your email and click on Continue to Payment*

10 – Une nouvelle page apparaîtra : **Payer par carte bancaire**

10 – *A new page will appear: Pay with debit or credit card*

11 – IMPORTANT : Par défaut, Paypal indique comme Pays/Région – France – Vous devez le changer pour Canada. Après avoir choisi Canada, l'information à compléter sera en anglais ou en français selon la langue que vous utilisez sur votre ordinateur.

Après, vous verrez ceci, le texte sera en français ou en anglais :

- A) Email - Votre courriel sera déjà indiqué
- B) Phone type - Indiquer votre type de téléphone
- C) Phone number - Entrez votre numéro de téléphone

11 – IMPORTANT: Make sure that Canada is selected in Country/Region

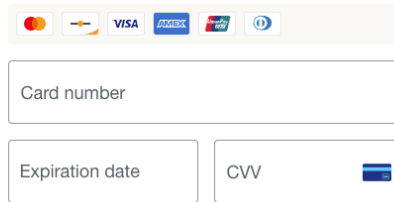
- A) Enter you Email
- B) Enter Phone type
- C) Enter your Phone number

12 – Compléter vos informations pour le paiement

Card number – Numéro de carte

Expiration date – Date d’expiration

CVV – Code de 3 chiffres



Payment form showing logos for MasterCard, American Express, VISA, Discover, PayPal, and Debit. Below the logos are three input fields: "Card number", "Expiration date", and "CVV".

12 - For your payment, complete the information needed:

13 – Compléter les informations pour l’adresse de facturation

First name – Prénom

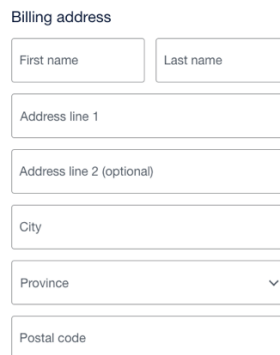
Last name – Nom

Address line 1 – Votre adresse

Address line 2 – Adresse, information supplémentaire en option

City – Ville

13 - For the Billing address, complete the needed information:



Billing address form with the following fields: "First name", "Last name", "Address line 1", "Address line 2 (optional)", "City", "Province" (dropdown menu), and "Postal code".

14 – TRÈS IMPORTANT – ENSUITE, décochez le bouton : Save info & create you Paypal account (Enregistrer les informations et créer votre compte PayPal). Par défaut, le bouton est activé, donc cliquez dessus pour le désactiver

14 – VERY IMPORTANT - THEN, unclick the button: Save info & create your PayPal account.

By default, the button is on, so click on it to put it off

Save info & create your PayPal account



Vous devez voir ceci :

It should look like this:

Save info & create your PayPal account



15 - Par la suite, vous allez voir l'image suivante, cliquer sur : Pay now as guest (payer sans compte Paypal)
15 - Then, you will see this image and you can click: **Pay now as guest**

Save info & create your PayPal account



You agree to PayPal's [Privacy Statement](#) and confirm you're of legal age.

We'll preauthorize up to \$140.00 CAD on your card, then send you back to the merchant to complete your purchase. If you don't complete it or the purchase amount changes, any pending preauthorizations usually drop off within one business day.

Pay now as guest

16 – Une fois le paiement complété, vous recevrez votre reçu PayPal par courriel (à conserver pour vos impôts) et votre **facture** sera dans **Mon Compte** à la section **Modifier mon profil** dans l'onglet **Paiements et factures**.

16 – Once the payment is completed, you will receive your PayPal receipt by email (to be kept for your taxes) and your **invoice** will be in **My account** in the **Edit my profile** section in the **Payments & Invoices** tab.

Modifier mon profil

Edit my profile

[Adhésions](#) [Modifier le profil](#) [Paiements et factures](#) [Se déconnecter](#)

[Subscriptions](#) [Edit Profile](#) [Payments & Invoices](#) [Logout](#)

17. Pour mettre à jour votre fiche membre, cliquer sur **Modifier ma fiche membre**

17. To update your membership file, click on **Edit my membership file**

Modifier mon profil

[Adhésions](#) [Modifier le profil](#) [Paiements et factures](#) [Se déconnecter](#)

Pour actualiser les informations qui se retrouvent dans la section **Trouver un art-thérapeute**, veuillez cliquer sur : **Modifier ma fiche membre**

Edit my profile

[Subscriptions](#) [Edit Profile](#) [Payments & Invoices](#) [Logout](#)

To update the information in the **Find an Art Therapist** section, please click on: **Edit my membership file**

Vous pouvez nous rejoindre par courriel si vous avez des questions : info@aatq.org

You can reach us by email if you have any questions: info@aatq.org

Nous vous souhaitons la bienvenue en tant que nouveau membre!

We welcome you as a new member!