

AATQ – Procédure – Membre – Mise à niveau - Plan d'adhésion

AATQ – How to – Member – Upgrade – Subscription plan

1 - Rendez-vous au www.aatq.org et appuyer en haut à droit sur **Mon compte**

1 - Visit www.aatq.org and click upright on **My account**

Déconnexion Mon compte EN

Logout My account FR

Trouver un art-thérapeute 

Find an art-therapist 

2 – Se connecter

2 – Login

3 – À droite, cliquer sur **Modifier mon profil**

3 - On the right, click on **Edit my profile**



4 – Dans cette section, à côté du mot **Actions**, cliquer sur **Mise à niveau**

4 – In this section, besides the word **Actions**, click on **Upgrade**

[Adhésions](#) [Modifier le profil](#) [Paielements et factures](#) [Se déconnecter](#)

[Subscriptions](#) [Edit Profile](#) [Payments & Invoices](#) [Logout](#)

Pour actualiser les informations qui se retrouvent dans la section **Trouver un art-thérapeute**, veuillez cliquer sur : [Modifier ma fiche membre](#)

To update the information in the **Find an Art Therapist** section, please click on: [Edit my membership file](#)

Voici l'état de votre abonnement

Here is the status of your subscription:

Dans la section **Actions**

In the **Actions** section

Si **Mise à niveau** est affiché, vous pouvez modifier votre plan d'adhésion

If **Upgrade** is displayed, you can change your subscription plan

Si **Renouveler** est affiché, vous pouvez renouveler votre adhésion

If **Renew** is displayed, you can renew your membership

Abandon : annule les paiements récurrents et supprime immédiatement l'abonnement de votre compte

Abandon: cancels recurring payments and immediately deletes the subscription from your account

Plan de souscription

Membre Affilié

Subscription Plan

Membre Affilié

Statut

Actif

Status

Active

Date de début

30 Janvier 2024

Start Date

30 January 2024

Date d'expiration

30 Janvier 2025

Expiration Date

30 January 2025

Actions

[Mise à niveau](#) [Abandon](#)

Actions

[Upgrade](#) [Abandon](#)

5 – Vous verrez les choix disponibles pour vous ainsi que le pro rata

5 – You will see the choices available to you as well as the pro rata

Mettre à jour Membre Affilié à:

Membre Allié

Membre Professionnel

Upgrade Membre Affilié to:

Membre Allié

Membre Professionnel

Subscription Upgrades and Downgrades are pro-rated. The prices above include a discount of

Subscription Upgrades and Downgrades are pro-rated. The prices above include a discount of

6 – Choisir le nouveau plan d'adhésion et compléter les **Détails de facturation**

6 – Choose the new membership plan and complete the **Billing Details**

Important : Veuillez noter que si vous indiquez le nom de votre entreprise dans la section **Entreprise (facultatif)**, le contenu apparaîtra sur la facture et remplacera le prénom et le nom.

Important: Please note that if you provide your company name in the **Billing Company** section, it will appear on the invoice, replacing the First and Last Name.

7 – Cliquer sur le bouton **Mettre à niveau l'abonnement**

7 - Click the **Upgrade Subscription** button

Mettre à niveau l'abonnement →

Upgrade Subscription →

8 – La passerelle de paiement PayPal s'ouvrira automatiquement.

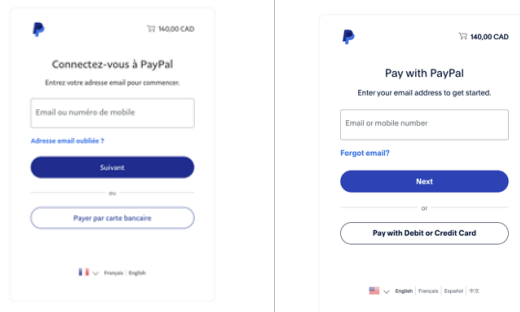
a) Si **vous avez** un compte PayPal, **entrez votre adresse email** et appuyer sur **Suivant** et suivre les instructions.

b) Si **vous n'avez pas** de compte PayPal, appuyer sur **Payer par carte bancaire** et suivre les instructions.

8 – The PayPal payment gateway will open automatically.

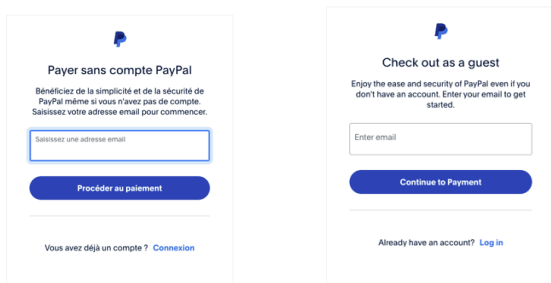
a) If **you have** a PayPal account, **enter your email address** and press **Next** and follow the instructions.

b) If **you do not have** a Paypal account, press **Pay with Debit or Credit Card** and follow the instructions.



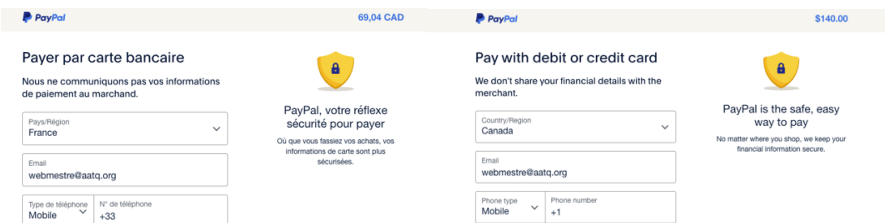
9 – Une page **Payer sans compte Paypal** apparaîtra. **Entrez votre courriel** et cliquez sur **Procéder au paiement**

9 – A **Check out as a guest page** will appear. **Enter your email** and click on **Continue to Payment**



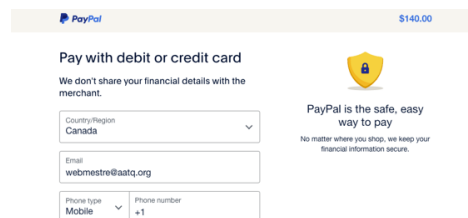
10 – Une nouvelle page apparaîtra : **Payer par carte bancaire**

10 – A new page will appear: **Pay with debit or credit card**



11 – **IMPORTANT** : Par défaut, Paypal indique comme Pays/Région – France – Vous devez le changer pour Canada. Après avoir choisi Canada, l'information à compléter sera en anglais ou en français selon la langue que vous utilisez sur votre ordinateur.

Après, vous verrez ceci, le texte sera en français ou en anglais :



- A) Email - Votre courriel sera déjà indiqué
- B) Phone type - Indiquer votre type de téléphone
- C) Phone number - Entrez votre numéro de téléphone

11 – **IMPORTANT**: Make sure that Canada is selected in Country/Region

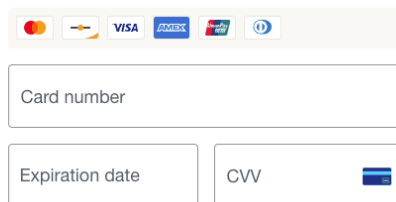
- A) Enter you Email
- B) Enter Phone type
- C) Enter your Phone number

12 – Compléter vos informations pour le paiement

Card number – Numéro de carte

Expiration date – Date d’expiration

CVV – Code de 3 chiffres



A form for entering payment card information. At the top, there is a row of logos for Mastercard, American Express, VISA, AMEX, and Discover. Below the logos is a large text input field labeled "Card number". Underneath that are two smaller text input fields: "Expiration date" and "CVV". To the right of the CVV field is a small icon of a credit card.

12 - For your payment, complete the information needed:

13 – Compléter les informations pour l’adresse de facturation

First name – Prénom

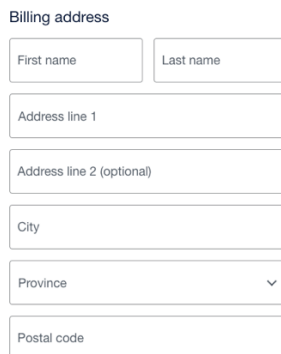
Last name – Nom

Address line 1 – Votre adresse

Address line 2 – Adresse, information supplémentaire en option

City – Ville

13 - For the Billing address, complete the needed information:



A form titled "Billing address" with several input fields. It includes fields for "First name" and "Last name", "Address line 1", "Address line 2 (optional)", "City", a "Province" dropdown menu, and "Postal code".

14 – TRÈS IMPORTANT – ENSUITE, décochez le bouton : Save info & create you Paypal account (Enregistrer les informations et créer votre compte PayPal). Par défaut, le bouton est activé, donc cliquez dessus pour le désactiver

14 – VERY IMPORTANT - THEN, unclick the button: Save info & create your PayPal account.

By default, the button is on, so click on it to put it off

Save info & create your PayPal account



Vous devez voir ceci :

It should look like this:

Save info & create your PayPal account



15 - Par la suite, vous allez voir l'image suivante, cliquer sur : Pay now as guest (payer sans compte Paypal)

15 - Then, you will see this image and you can click: **Pay now as guest**

Save info & create your PayPal account



You agree to PayPal's [Privacy Statement](#) and confirm you're of legal age.

We'll preauthorize up to \$140.00 CAD on your card, then send you back to the merchant to complete your purchase. If you don't complete it or the purchase amount changes, any pending preauthorizations usually drop off within one business day.

Pay now as guest

16 – Une fois le paiement complété, vous recevrez votre reçu PayPal par courriel (à conserver pour vos impôts) et votre **facture** sera dans **Mon Compte** à la section **Modifier mon profil** dans l'onglet **Paiements et factures**.

16 – Once the payment is completed, you will receive your PayPal receipt by email (to be kept for your taxes) and your **invoice** will be in **My account** in the **Edit my profile** section in the **Payments & Invoices** tab.

Modifier mon profil

Edit my profile

[Adhésions](#) [Modifier le profil](#) [Paiements et factures](#) [Se déconnecter](#)

[Subscriptions](#) [Edit Profile](#) [Payments & Invoices](#) [Logout](#)

17. Pour mettre à jour votre fiche membre, cliquer sur **Modifier ma fiche membre**

17. To update your membership file, click on **Edit my membership file**

Modifier mon profil

[Adhésions](#) [Modifier le profil](#) [Paiements et factures](#) [Se déconnecter](#)

Pour actualiser les informations qui se retrouvent dans la section **Trouver un art-thérapeute**, veuillez cliquer sur : **Modifier ma fiche membre**

Edit my profile

[Subscriptions](#) [Edit Profile](#) [Payments & Invoices](#) [Logout](#)

To update the information in the **Find an Art Therapist** section, please click on: **Edit my membership file**

Vous pouvez nous rejoindre par courriel si vous avez des questions : info@aatq.org

You can reach us by email if you have any questions: info@aatq.org
